

## Muuttajan muistilista

- Tee muuttoilmoitus viimeistään viikon kuluessa muutosta. Aikaisintaan sen voi tehdä kuukautta ennen muuttopäivää.
- Käännä posti uuteen osoitteeseen ja ilmoita uusi osoite yrityksille, joilta saat laskuja.
- Ota kotivakuutus tai siirrä entinen kotivakuutuksesi uuteen osoitteeseen.
- Mikäli olet oikeutettu asumistukeen tai opiskelijan asumislisään, tee hakemus ajoissa.
- Jos sinulla on lapsia, selvitä muuton vaikutukset koulu- ja päiväkotiasioihin.
- Ilmoita uusi osoitteesi tilaamiesi lehtien asiakaspalveluihin.
- Huolehdi Internet-yhteyden siirrosta ajoissa, jotta välttyt katkoksilta verkon käytössä.
- Tee uusi sähkösojimus samalla kun irtisanot vanhan.
- Varaa muuttoauto tai peräkärry ajoissa
- Jos mahdollista, selvitä ajoissa, mikä on poismuuttavien aikataulu voidaksesi suunnitella oman muuttoaikataulusi.

## Muuta huomioitavaa muuttaessa

- Mikäli huoneisto on sisään muuttaessasi siivoamatta, ole yhteydessä kohteesi alueisännöitsijään mahdollisimman pian.
- Tarkista, että palovaroitin on paikoillaan ja toimintakuntoinen. Lain mukaan kunnossapito ja paristonvaihto kuuluvat asukkaan velvollisuuksiin. Yli 60 m<sup>2</sup>:n asunnoissa varoittimia tulee olla vähintään 2 kpl.
- Asukkaan vaihtumiseen liittyvä lopputarkastus voidaan tehdä asuntoosi silloin, kun olet jo muuttanut asuntoon.
- Mahdollisen vikailmoituksen teet helpoimmin kotisivuilla sähköisesti.
- Autopaikan ja saunavuoron varaus tapahtuu kiinteistöhuollon kautta.
- Kiinteistöhuolto muuttaa uuden asukkaan nimen porrasmittaukseen ja postiluukkuun tai nimikilvellä varustettuun postilaatikkoon n. kahden viikon kuluessa muutosta.
- Muutossa hylättyjä tavaroita ei saa jättää kiinteistön jäteasemalle. Tavaroiden kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset laskutetaan asiakkaalta.
- Sisään - ja ulos muutettaessa kaikki avaimet tulee vastaanottaa ja luovuttaa kiinteistöhuollon kautta.
- Asiakkaat vastaavat itse mahdollisista ongelmista, jos he sopivat keskenään sopimusajoista poikkeavasta muutosta. Vuokranantajalla ei tällöin ole mahdollista ottaa vastuuta esimerkiksi luovutushetken siivouksen tasosta, käytettyinä myytyjen tai lahjoitettujen tavaroiden kunnosta ja jälkihoidosta tai asiakkaiden välisistä maksuista.